

一、本会的选举权、被选举权和表决权；

二、优先参加本会提供组织的活动；

三、优先优惠享受本会提供的服务；

四、对本会的工作进行批评与监督；

五、有资格被推荐为全市、全省、全国优秀企

业家及其他荣誉称号；

六、有权通过本会向政府有关部门反映意见和

建议，维护其合法权益；

七、入会自愿，退会自由。

一、遵守章程、执行决议；

二、积极参加本会组织的有关活动；

三、维护本会合法权益；

四、承担本会委托的工作；

五、向本会提供研究成果、调研报告及参考资料；

六、向本会反映有关情况、提出工作建议；

七、按规定缴纳会费。

展示企业家风采

交流企业家经验

反映企业家意愿

维护企业家权益

会

员

权

利

会

员

义务

表二：（个人情况）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性 别** | | **民 族** | | **籍 贯** | **身 份 证 号 码** | | | **政治面貌** | **照 片** |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
| **职 务** | | **任职时间** | | **技术职称** | | | **婚姻状况** | **手 机 号 码** | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
| **文化程度** | **毕 业 院 校** | | | | | **所 学 专 业** | | **兴 趣 爱 好** | |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **简 历** |  | | | | | | | | | |
| **本 人 所 获 荣 誉 称 号** |  | | | | | | | | | |
| **协 会 审 批 意 见** | **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **备 注** | **请 附 照 片 一 张(1寸)** | | | | | | | | | |

宁波市企业联合会、宁波市企业家协会

宁波市工业经济联合会

简 介

宁波市企业联合会、宁波市企业家协会、宁波市工业经济联合(以下简称宁波市“三会”)，受宁波市经信局、宁波市民政局及驻地街道党工委的业务指导和监督管理，受国家和省企业联合会、企业家协会、工业经济联合会的委托，承担相关的工作任务。同时与市内其它社会团体建立合作关系。三个协会先后于1985年2月、1985年6月、2000年9月成立。

宁波市“三会”是我市全社会企业单位的联合组织，是以为企业和企业家提供服务为根本宗旨的地方性社会团体。2006年10月三家协会联合，实行三个协会，一套班子，一个秘书处的运作模式。

宁波市“三会”坚持“发展组织、扩大影响、完善体系、服务会员”的办会宗旨，遵循“做政府希望的、企业需求的、社会认可的、协会能做的”工作原则，以提高协会工作质量，创新协会活动载体，服务企业高质量发展为目标。重点围绕：开展节能降耗、提高管理水平、反映会员需求、维护企业权益、坚持特色服务、扩大协会影响、丰富服务内容、提高自身素质等八个方面开展工作，为企业和企业家服务。协会依据中华人民共和国法律，在业务主管单位的指导下，贯彻党和国家的方针政策，沟通企业和政府、企业和企业、企业和社会之间的联系，着力加强企业经营者的素质建设，培养造就一批有影响力的、积极向上的企业和企业家。是政府、职工、雇主协调劳动关系三方机制的雇主代表，代表企业经营管理者参与有关劳动立法、劳动争议、劳动关系的处理。维护企业和企业经营管理者的合法权益；研究传播现代化管理理论与实践经验；承担政府委托的相关涉企工作；向企业提供培训、咨询、信息、法律事务等服务。

凡承认本会章程、履行会员权利和义务，均可以提出入会申请，经审核同意后，根据入会条件，即可成为本会会员，可以充分享受会员的各项权利，履行会员的各项义务。会员是本会开展各项工作的骨干力量和直接服务对象，可以优先获得本会提供的下列各项服务：

1、接受政府委托，为政府制定有关企业经济政策，提交决策和对策建议。

2、参加全国、省、市企联系统组织的国内外经济政策趋向、企业对策报告会以及学术、科技讲座。

3、组织研讨、考察、交流活动。围绕在经济改革发展中的热点、难点开展研讨交流活动，组织企业领导、骨干赴省内外以及出国出境学习考察活动。开展国际交流与合作，智力引进、招商引资，提高企业竞争力。

4、为企业培训专业经营者和经营管理人员。

5、为企业提供经济、技术、市场信息服务。

6、为企业改善经营管理提供咨询服务（企业并购、改制、评估、认证等）。

7、通过出版《宁波企业家》、《协会通讯》等刊物，报道企业新闻、传播管理知识、推动企业文化建设，为企业和经营者提供政策性、超前性的决策参考。

8、协会建立企业家健康服务中心，企业家可以享受健康咨询、保健讲座、体检特检、绿色就医通道、VIP个性特色、简易门诊和市外医疗平台等系列免费服务。

9、会员企业可参加国家、省、市企联、企协、工经联组织的评选，推荐、表彰优秀企业和优秀企业家等荣誉。

10、加强法制建设，促进企业依法经营，开展法律事务服务，维护企业和企业家的合法权益，反映企业、企业家的呼声。代表企业、企业经营者（雇主）参与政府、职工、雇主劳动关系的协调，参与劳动立法。（例：集体合同谈判、劳动争议协调、职业安全卫生、人力资源开发、下岗职工再就业培训等）。

11、帮助辖内中小企业解决资金周转困难。专门成立“宁波市明州协兴金融服务有限公司”，为需要转贷（资金）的会员企业提供运作平台。

12、会员企业可参加本协会组织的多层次、多形式的文娱联谊活动，加强会员企业之间的联系，增进友谊，促进信息交流和业务合作。

协会秘书处设有一办二部四中心，组织开展协会的各项管理与服务工作。

办公室：主要负责人事、财务和文秘工作；企业维权和雇主工作；协会宣传、会刊、通讯和信息收集工作；各类会务、大型活动、健康服务、接待和联络工作。

会员服务部：主要负责会员发展、会员管理、部分项目申报推荐、健康服务和协会部分会员活动工作。

经济服务部：主要负责经济协作和协调；企业管理和招商引资；各类培训、论坛、讲座和协会部分专业服务平台。

法律服务中心：主要负责接待、回答法律咨询，传递法律信息，组织提供非诉讼专项服务，协助处理诉讼事项，组织开展专题研究和法律培训等。

上市促进中心：帮助更多拥有上市计划且具备上市潜力的会员单位,协调解决会员单位上市的疑难问题，辅导企业上市，提供上市有关的各类活动及相关培训。

金融服务中心：为企业提供资金周转服务。

健康服务中心：为会员提供体检、就医及养生、保健服务。

协会秘书处工作人员全部为专职工作人员，实行聘用制。协会建立了一整套完整的管理制度和办法，保障协会工作的规范化、制度化、程序化和会员服务的日常化、有效化、亲情化，实行民主化管理。在广大会员的大力支持下，正努力向国内一流的协会目标前进。

宁波市企业联合会、宁波市企业家协会、宁波市工业经济联合会地址：

宁波市江北区同济路169号宁波市企协大厦5楼 邮编：315033

联系电话：办公室56119055 会员服务部56119051

经济服务部56119052 法律服务中心56119053

传真：87343630 56119057 87367103 邮箱：nbqyjxh@126.com

网址：www.0574ne.cn

表一：（企业情况）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** | | **（盖章）** | | | | | | | | | | | | | **负 责 人** | | | |  |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | | | | | | | **邮 编** | | | |  |
| **企业规模** | |  | **企业性质** | |  | | | | **员工人数** | | |  | | | **所属行业** | | | |  |
| **统一社会信用代码** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **企业网址** |  | | | | | | **公众号** | | |  | | | **电子邮箱** | | | |  | | |
| **主 营 业 务** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **上年资产总额（万元）** | | | |  | | | | **上年销售额（万元）** | | | | | |  | | | | | |
| **上年上缴税金（万元）** | | | |  | | | | **上年税后利润（万元）** | | | | | |  | | | | | |
| **上年净资产（所有者权益）** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **建立党、团、工会情况** | | | |  | | | | **注 册 资 金** | | | | | |  | | | | | |
| **有否外地投资及意向** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **企业分支机构** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **历年来参与社会**  **公益慈善金额** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **曾获奖励和荣誉称号** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **对协会工作的建议和要求** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **办公室主任** | |  | | **手 机** | |  | | | | | **电 话** |  | | | | **传 真** | |  | |
| **宣传负责人** | |  | | **手 机** | |  | | | | | **电 话** |  | | | | **传 真** | |  | |
| **联 系 人** | |  | | **职 务** | |  | | | | | **电 话** |  | | | | **传 真** | |  | |
| **手 机** |  | | | |